



Sted og prosess Stavanger kommune / Anskaffelser
Sist godkjent dato dd.m.2026(Sigbjørnsen, Janne Eie)
Gyldighetsområde Gjelder for hele Stavanger kommune

Dokumentkategori Felles bestemmelser og rutiner
Siste revisjonsdato 10.08.2026
Neste revisjonsdato dd.mm.åååå
Dokumentansvarlig Thorsteinsdottir, Elvur

Innhold

Formål	1
Gyldighetsområde	1
Lovgrunnlag og føringer	1
Styringsperspektiv for anskaffelser	3
Økonomisk styring	3
Internkontroll	3
Klima- og miljømessig bærekraft.....	4
Sosial bærekraft.....	4
<i>Etisk handel</i>	4
<i>Seriøsitet (arbeid mot arbeidslivskriminalitet)</i>	4
<i>Reserverte kontrakter og tilrettelagte arbeidsplasser (arbeid mot utenforskap)</i> ..	5
Innovasjon og næringsliv	5
Sikkerhet og beredskap	6
Roller, ansvar og kompetanse	6

Formål

Dette er Stavanger kommunes styringsdokument for anskaffelser. Dokumentet skal fungere som et overordnet rammeverk, som gir retning og veiledning til ledere og medarbeidere i arbeidet med å sikre effektive anskaffelser som ivaretar kommunens økonomiske, kvalitative, sosiale og klima- og miljømessige ansvar.

Gyldighetsområde

Styringsdokumentet gjelder for hele organisasjonen, det vil si alle enheter underlagt kommunedirektørens instruksjonsmyndighet.

Dokumentet gjelder inntil annet er bestemt, og revideres årlig. Direktør Økonomi og organisasjon godkjenner endringer.

Lovgrunnlag og føringer

Stavanger kommune skal anskaffe varer og tjenester i tråd med lov og forskrift om offentlige anskaffelser, og andre relevante føringer.



Sted og prosess Stavanger kommune / Anskaffelser
Sist godkjent dato dd.m.2026(Sigbjørnsen, Janne Eie)
Gyldighetsområde Gjelder for hele Stavanger kommune

Dokumentkategori Felles bestemmelser og rutiner
Siste revisjonsdato 10.08.2026
Neste revisjonsdato dd.mm.åååå
Dokumentansvarlig Thorsteinsdottir, Elvur

Lov om offentlige anskaffelser gjelder for anskaffelser med en samlet verdi fra kr. 500.000 ekskl. mva. Det følger av lovens § 1 *Formål* at:

«Formålet med loven er å fremme effektiv og bærekraftig bruk av samfunnets ressurser. Med bærekraftig menes økonomisk, sosial og miljømessig bærekraft. Loven skal også bidra til at det offentlige ivaretar sikkerhets- og beredskapshensyn og opptrer på en tillitvekkende måte.»

I henhold til anskaffelseslovens § 5b. *Klima- og miljøhensyn* skal oppdragsgiver ta hensyn til klima og miljø i alle anskaffelser for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning.

Lovens § 5 sier videre at vi skal ha egnede rutiner for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter der det er en risiko for brudd på slike. Vi skal gjennomføre anskaffelsene på en måte som fremmer hensyn til innovasjon, arbeidsforhold, sosiale forhold, lærlinger og universell utforming.

Anskaffelsesforskriftens § 30-3. *Kontrakter som reserveres for virksomheter med funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer*, og kommunens egne vedtak på dette området, stiller videre krav til at vi i våre anskaffelser skal legge til rette for at arbeidsmarkedsbedrifter kan få oppdrag.

I henhold til lovens § 5d. Sikkerhet og beredskap, kan oppdragsgiver stille krav eller kriterier i alle ledd av en anskaffelsesprosess for å ivareta sikkerhets- og beredskapshensyn, og bør vurdere å stille slike krav i anskaffelser der det er relevant.

Oppdragsgiver skal føre nødvendig kontroll av at kontraktsvilkårene knyttet til lovens § 5i. *Krav til kontroll*. Risikovurderingen og etterfølgende dokumentasjonskontroll skal dokumenteres.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 19-4 skal offentlige oppdragsgivere dele opp anskaffelser der dette er mulig, for å tilrettelegge for mindre virksomheter. Stortingsmelding om gründere og oppstartsbedrifter (Meld. St. 6, 2024–2025) tydeliggjør dette.

Kommunens anskaffelser skal støtte opp under målsetningene i [kommuneplanens samfunnsdel](#). Andre sentrale føringer fremgår av handlings- og økonomiplan (HØP), næringsstrategi og klima- og miljøplan.

Stavanger kommunes [næringsstrategi 2021- 2030](#) understreker at kommunens rolle som innkjøper er en viktig driver for det lokale næringslivet. Strategien legger også vekt på at vi skal være landets beste vertskommune for gründere og oppstartsselskaper. I henhold til [handlingsplan for næring 2026/2027](#) skal kommunen



Sted og prosess Stavanger kommune / Anskaffelser
Sist godkjent dato dd.m.2026(Sigbjørnsen, Janne Eie)
Gyldighetsområde Gjelder for hele Stavanger kommune

Dokumentkategori Felles bestemmelser og rutiner
Siste revisjonsdato 10.08.2026
Neste revisjonsdato dd.mm.åååå
Dokumentansvarlig Thorsteinsdottir, Elvur

bidra til at næringslivet har konkurransekraft i møte med det grønne skiftet, og støtte opp om lokale selskaper og verdikjeder.

Kommunens [klima- og miljøplan 2018-2030](#) påpeker at våre anskaffelser skal bidra til å innfri kommunens klima- og miljømål, etterspørre eller bidra til utvikling av nye løsninger. En nærmere beskrivelse av målene og de konkrete tiltakene som er vedtatt for anskaffelser, finnes i Stavanger kommunes [handlingsplan for klima og miljø 2022-2026](#).

Styringsperspektiv for anskaffelser

De samfunnsmessige forutsetningene for Stavanger kommune er preget av endringer i demografi, utfordringer som følge av utenforskap, satsninger innen klima og miljø, dyrtid og en sikkerhetsmessig urolig verden. Kommunens økonomiske situasjon er samtidig krevende.

For å sikre anskaffelser som ivaretar kommunens økonomiske, kvalitative, sosiale og klimamessige ansvar, må vi ha god styring. Det krever at vi forstår utfordringsbildet, prioriterer riktig, har god internkontroll og vilje til å tenke nytt. Anskaffelsene våre skal skape mest mulig verdi innenfor de økonomiske rammene. Dette må alle ansatte bidra til.

Økonomisk styring

Hvordan vi bruker de tilgjengelige ressursene er avgjørende for kommunens langsiktige økonomiske bærekraft. Vedtatt budsjett og handlings- og økonomiplanen (HØP) beskriver vårt økonomiske handlingsrom.

Før vi beslutter å anskaffe noe, enten via eksisterende avtaler eller ved etablering av nye avtaler, skal vi vurdere om behovet kan løses på en annen og mer bærekraftig måte enn å kjøpe. Når vi skal anskaffe noe, skal vi påse at behovene dekkes best mulig innenfor rammene. Vi skal vise måtehold i våre valg.

Anskaffelsesprosessene skal være effektive. Avtalene vi inngår skal ha konkurransedyktige betingelser, med tilstrekkelig kvalitet og lavest mulig pris. For å få til dette, må vi ha god kjennskap til markedet og behovene. I forkant av alle anskaffelser over EØS-terskelverdi skal det gjennomføres markedsundersøkelse og/eller -dialog.

Internkontroll

Vi skal ha rutiner for internkontroll, ivareta habilitet og sikre etterprøvbarhet. Alle som bestiller på kommunens avtaler skal kjenne avtalebetingelsene, bestille i tråd med disse, og kontrollere at leveranser og priser er i henhold til avtale. Avvik skal meldes inn i avvikssystemet *Si i fra* og til avtaleansvarlig. Jf. [styringsdokument for](#)



Sted og prosess Stavanger kommune / Anskaffelser
Sist godkjent dato dd.m.2026(Sigbjørnsen, Janne Eie)
Gyldighetsområde Gjelder for hele Stavanger kommune

Dokumentkategori Felles bestemmelser og rutiner
Siste revisjonsdato 10.08.2026
Neste revisjonsdato dd.mm.åååå
Dokumentansvarlig Thorsteinsdottir, Elvur

[internkontroll](#), skal ledere underrette overordnede umiddelbart om avvik, feil eller andre forhold som kan ha betydelige konsekvenser.

Klima- og miljømessig bærekraft

I anskaffelser der oppdragsgiver vekter tildelingskriteriene, skal klima- og miljøhensyn vektes minimum 30 prosent, i henhold til lovens § 5b. *Klima- og miljøhensyn*.

Hvis oppdragsgiver angir tildelingskriteriene i prioritert rekkefølge, skal klima- og miljøhensyn være blant de tre høyest prioriterte. Tildelingskriterier etter første og andre punktum kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt. Dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Føringene i klima- og miljøplan og tilknyttet handlingsplan innebærer at vi gjennom våre anskaffelser skal:

- stille krav til utslippsfrie kjøretøy
- stille krav til utslippsfrie byggeplasser og anleggsområder
- sikre forsvarlig massehåndtering
- redusere utslipp knyttet til materialbruk
- sikre effektiv og klimavennlig energibruk
- benytte miljømerkede produkter der dette finnes
- ivareta en sirkulær økonomi ved alltid å vurdere gjenbruk, levetid, reparerbarhet, resirkulering og leie i stedet for å eie

Ifølge handlingsplan for Næring skal kommunen støtte opp om lokale selskaper. Dette kan blant annet gjøres gjennom å legge til rette for kortreiste og lokalproduserte varer og kjøp av sesongbaserte råvarer.

Sosial bærekraft

Etisk handel

Kommunen skal sikre etisk handel gjennom å ivareta menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i de globale leverandørkjedene vi kjøper varer fra. Dette skal vi gjøre ved å bruke egne avtalevilkår, tildelingskriterier og kvalifikasjonskrav i våre anskaffelser. På bakgrunn av risikovurderinger foretatt av anskaffelsesavdelingen, beslutes det hvilke kriterier og krav som skal stilles i de ulike anskaffelsene.

Seriøsitet (arbeid mot arbeidslivskriminalitet)

Kommunen skal sikre seriøsitet og anstendige lønns- og arbeidsvilkår hos våre leverandører for å motvirke arbeidslivskriminalitet, i tråd med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og anskaffelsesregelverket.



Sted og prosess	Stavanger kommune / Anskaffelser	Dokumentkategori	Felles bestemmelser og rutiner
Sist godkjent dato	dd.m.2026(Sigbjørnsen, Janne Eie)	Siste revisjonsdato	10.08.2026
Gyldighetsområde	Gjelder for hele Stavanger kommune	Neste revisjonsdato	dd.mm.åååå
		Dokumentansvarlig	Thorsteinsdottir, Elvur

Stavanger kommunes [seriøsitetsbestemmelser](#) skal i sin helhet inngå som vedlegg til våre kontrakter om bygge- og anleggsarbeider og renholdstjenester. Her gjelder egne bestemmelser knyttet til blant annet lærlinger og begrensning av antall ledd i leverandørkjeden.

Reserverte kontrakter og tilrettelagte arbeidsplasser (arbeid mot utenforskap)

Forskrift om offentlige anskaffelser gir kommunen anledning til å begrense konkurransen til virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet. Dette gjelder bare når minst 30 prosent av de ansatte i virksomheten eller programmet har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte. Dersom vi bruker denne muligheten, skal vi angi dette i kunngjøringen.

I henhold til sak [14/3363 Retningslinjer for bruk av reserverte kontrakter innenfor anskaffelsesområdet](#) til formannskapet, skal kommunens virksomheter vurdere mulighetene for å reservere kontrakter innen følgende områder:

- Fruktordninger (fruktabonnement)
- Kantinedrift
- Makulering
- Pakking/utsendelse/adressering
- Park-/ grøntarealer
- Postomdeling/distribusjon
- Søm/reparasjoner
- Transportoppdrag
- Vaskeritjenester og tekstilservice
- Vedlikehold/ryddearbeid

Innovasjon og næringsliv

Offentlige anskaffelser kan være en drivkraft for innovasjon og omstilling. Kommunen skal både støtte og utfordre næringslivet i regionen, og etterspørre nytenkning og innovasjon i sine anskaffelser. Dette er gunstig både for kommuneøkonomien, i et klima- og miljøperspektiv og for kommunens sikkerhet og beredskap.

Markedskunnskap er viktig for å sikre effektive anskaffelsesprosesser, dekke behov og oppnå best mulig betingelser i våre kontrakter. Vi skal som en hovedregel gjennomføre markedsdialog for alle anskaffelser over EØS-terskel (2,3 mill. ekskl. mva.), men dette skal også vurderes for anskaffelser av lavere verdi der vi ikke har tilstrekkelig markedskunnskap.



Sted og prosess	Stavanger kommune / Anskaffelser	Dokumentkategori	Felles bestemmelser og rutiner
Sist godkjent dato	dd.m.2026(Sigbjørnsen, Janne Eie)	Siste revisjonsdato	10.08.2026
Gyldighetsområde	Gjelder for hele Stavanger kommune	Neste revisjonsdato	dd.mm.åååå
		Dokumentansvarlig	Thorsteinsdottir, Elvur

Gründere og småbedrifter kan gi innovative, kortreiste og effektive løsninger for kommunen, og kan bidra til nødvendig omstilling, slik at det skapes attraktive arbeidsplasser og utvikles en bærekraftig og mangfoldig næringsstruktur. I tillegg til krav om oppdeling av større kontrakter, skal vi ytterligere benytte handlingsrommet i anskaffelsesregelverket til å tilrettelegge for kjøp fra mindre aktører, også lokale, når disse kan levere det kommunen etterspør, jf. [sak 24/01371](#) til kommunalutvalget. Vi skal som en hovedregel for alle anskaffelser

- under kr. 500.000 ekskl. mva. primært kontakte lokale gründere/småbedrifter, der de finnes
- fra og med kr. 500.000-1,3 mill. ekskl. mva. be om tilbud fra lokale leverandører, der de finnes

Sikkerhet og beredskap

[Nasjonal sikkerhetsstrategi](#) av 08.05.2025 sier at kommunal, frivillig og privat sektor har en viktig rolle i arbeidet med norsk sikkerhet. De må ta hensyn til nasjonal sikkerhet på en systematisk måte i viktige beslutningsprosesser.

Stavanger kommune skal i sine anskaffelser ta hensyn til sikkerhet og beredskap i tråd med [kommunens strategi for samfunnssikkerhet og beredskap](#).

Roller, ansvar og kompetanse

Våre anskaffelser skal gjennomføres på en effektiv måte, der alle deltakere skal bidra til å samarbeide om en god prosess. Dette innebærer blant annet at alle skal bruke de veiledninger, maler og verktøy som er tilgjengelige på [anskaffelsesavdelingens intranettsider](#).

Stavanger kommune er organisert med tjenesteområder og stab-/støtteområder. Ansvar for å gjennomføre anskaffelser følger lederlinjen, i tråd med prinsippet om helhetlig linjeledelse. Sentrale roller, ansvar og kompetanse følger nedenfor.

Direktør

Alle kjøp som forplikter kommunen økonomisk, skal være godkjent av direktør for det aktuelle tjenesteområdet eller den som er delegert myndigheten. Vedkommende skal godkjenne innstilling om kontraktstildeling før avtalen signeres.

Ledere

Leder har ansvar for at egen virksomhet gjennomfører innkjøp og anskaffelser i tråd med dette styringsdokumentet. Det følger av lojalitetsplikten i avtaleretten at vi må forholde oss til inngåtte avtaler og betingelser. Leder skal sikre at bestillinger foretas i



Sted og prosess	Stavanger kommune / Anskaffelser	Dokumentkategori	Felles bestemmelser og rutiner
Sist godkjent dato	dd.m.2026(Sigbjørnsen, Janne Eie)	Siste revisjonsdato	10.08.2026
Gyldighetsområde	Gjelder for hele Stavanger kommune	Neste revisjonsdato	dd.mm.åååå
		Dokumentansvarlig	Thorsteinsdottir, Elvur

tråd med avtalene, og at virksomheten benytter gjeldende avtaler. E-handel skal benyttes for de avtaler som er tilgjengelige i kommunens e-handelsløsning.

Leder har også ansvar for at interne kontrollrutiner og øvrige føringer knyttet til anskaffelser etterleves i virksomheten, herunder [rutiner for attestasjon og anvisning](#).

Ved oppstart av en anskaffelsesprosess, skal leder etablere et brukerutvalg med riktig kompetanse og tilstrekkelig kapasitet, som skal utarbeide konkurransedokumenter, evaluere tilbud og følge opp kontrakten.

Anskaffelsesavdelingen

Anskaffelsesavdelingen har et overordnet fagansvar for kommunens anskaffelser, og skal bidra til at organisasjonen får tilstrekkelig opplæring, veiledning og bistand til å gjennomføre anskaffelser og bestille på kommunens avtaler. Avdelingen skal kontrollere at kjøp gjennomføres i tråd med avtaler, at vi benytter gjeldende avtaler, og at anskaffelser foregår i henhold til anskaffelsesregelverket.